

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PROGRAM ACARA REDAKSI DI PT DUTA VISUAL  
NUSANTARA TIVI TUJUH**

**VENTY SARAROSE**

**8223136627**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGAM STUDI DIII PEMASARAN**

**JURUSAN MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2016**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Venty Sararose. 8223136627. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Program Acara “REDAKSI”, Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.**

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan Praktikan selama dua bulan (Juni–Agustus 2015) di TRANS7. Praktikan ditempatkan di Divisi Berita sebagai Asisten Produksi pada program REDAKSI. Praktik kerja lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan baru yang tidak didapatkan selama perkuliahan. Selama melakukan praktik kerja lapangan, Praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti mencetak naskah berita dan memantau *rundown* di TRANS7.

Dengan adanya pengalaman kerja ini Praktikan memperoleh keterampilan dan menambah ilmu pengetahuan. Selain itu, untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Setelah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain, memahami tata cara mencetak naskah berita dan bagaimana cara member durasi pada *rundown*, serta praktikan bisa mengetahui bagaimana sistem pekerjaan Asisten Produksi yang dilakukan di TRANS7.

Kata Kunci: Asisten Produksi, TRANS7, REDAKSI

## ***EXECUTIVE SUMMARY***

***Venty Sararose. 8223136627. Report Work Practices in the event “REDAKSI” Program, Of Management, The Faculty Of Economics, Jakarta State University.***

*This internship report aiming to inform my activities for two months (June– July 2015) at TRANS7. I was placed in the news as an assistant production in REDAKSI program. One of Internship goal is to gain insights that are not obtained during lecturing process. The internship gave some tasks such as scored manuscript news and monitor rundown in TRANS7.*

*With the experience of this work practitioner acquire the skills and increase knowledge . In addition , to meet one of the requirements to earn the title of Diploma degree that is required for each practitioner on the course Diploma in Marketing Management Faculty of Economics, University of Jakarta. Having completed the internship, the practitioner can take some of the conclusions of the various tasks that the practitioner working among others , as well as the practitioner has figured out procedures scored manuscript news and how are we going to duration in rundown. And also practitioner can understand of how a work of work assistant production conducted in TRANS7.*

***Keywords: Assistant Production, TRANS7, REDAKSI***

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan pada TRANS7  
Nama Praktikan : Venty Sararose  
Nomor Registrasi : 8223136627  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian :

Menyetujui,

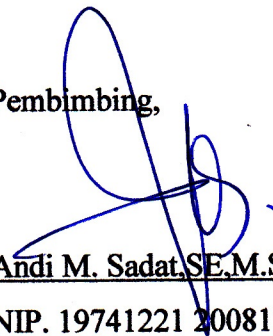
Ketua Program Studi,



Dra. Umi Mardiyati M.Si

NIP. 19570221 198503 2 002

Pembimbing,



Andi M. Sadat SE.M.Si

NIP. 19741221 200812 1 001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen,



Dra. Umi Mardiyati M.Si

NIP. 19570221 198503 2 002

Seminar Pada Tanggal, 15 Januari 2016

## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Umi Mardiyati M.Si  
NIP 19570221 198503 2 002

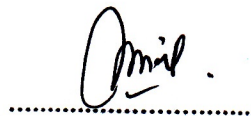
Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji,

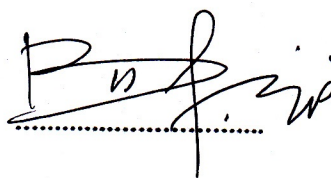
Dra Umi Mardiyati, M.Si  
NIP 19570221 198503 2 002



27 Januari 2016

Penguji Ahli

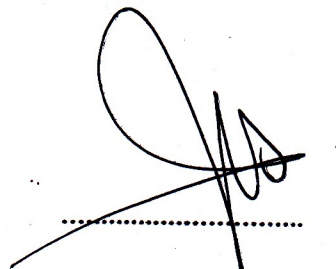
Dra. Basrah Saidani, M.Si  
NIP19630119 199203 2 001



25 Januari 2016

Dosen Pembimbing

Andi M. Sadat, SE, M.Si  
NIP 19741221 200812 1 001



25 Januari 2016

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kepada Allah Yang Maha Kuasa, dengan Rahmat-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang berlokasi di PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh (TRANS 7) Mampang, Jakarta Selatan ini dapat terselesaikan. PKL ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di semester lima yang memiliki bobot tiga SKS. Kegiatan PKL ini berfungsi sebagai sarana pengetahuan karena dapat memberikan ilmu di dunia industri dalam bidang *news* (Berita)

Penyusunan laporan ini di buat sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PKL pada 1 Juni 2015 hingga 31 Juli 2015. Dalam penyusunan dan penulisan laporan PKL ini tidak terlepas dari pihak yang membantu, membimbing serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis dengan senang hati menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Ibu Dra. Umi Mardiyati, M.Si, selaku kaprodi D3 Pemasaran dan Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak Andi Muhammad Sadat, M.Si, selaku dosen pembimbing yang memberikan bimbingan, nasehat serta waktu selama penulisan laporan PKL ini.

4. Kedua Orang Tua serta keluarga besar yang memberi dukungan melalui doa, dan tidak pernah lelah memberikan semangat selama mengerjakan laporan ini.
5. Teman-teman semua atas kerjasama dan bantuannya yang berarti bagi penulis

Semoga Allah Yang Maha Kuasa memberikan balasan berlipat kali ganda kepada semuanya. Akhirnya, hanya kepada Allah Yang Maha Kuasa penulis serahkan segalanya kelancaran penulisan laporan PKL ini.

Jakarta, 7 Januari 2016

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b><i>EXECUTIVE SUMMARY</i> .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Manfaat PKL.....	3
D. Tempat Penyelenggaraan PKL.....	4
E. Waktu Penyelenggaraan PKL .....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi .....	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	13
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	17
B. Pelaksanaan Kerja .....	19
C. Kendala Yang Dihadapi .....	26
D. Cara Mengatasi Kendala .....	27
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
Kesimpulan.....	31
Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

<b>Nomor Tabel</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
TABEL I.1	Jadwal Kerja Praktikan	6
TABEL II.1	Jadwal Penayangan Berita Redaksi	15

## DAFTAR GAMBAR

<b>Nomor Gambar</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Halaman</b>
GAMBAR I.1	Gedung TRANS7	5
GAMBAR II.1	Logo TRANS7	9
GAMBAR II.2	Logo REDAKSI Siang	16
GAMBAR III.1	Tampilan ENPS	20
GAMBAR III.2	Saat Liputan REDAKSI	23

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Nomor Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan PKL	34
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL	35
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL	36
Lampiran 4	Surat Keterangan Selesai PKL	40
Lampiran 5	Form Penilaian PKL	41
Lampiran 6	Tabel Penghargaan TRANS7	42
Lampiran 7	Struktur Organisasi TRANS7	46
Lampiran 8	Struktur Organisasi Redaksi Siang	47
Lampiran 9	Struktur Organisasi Redaksi Sore	48
Lampiran 10	Jadwal Kegiatan PKL	49
Lampiran 11	Foto di Depan Gedung TRANS7	50

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah wajib di semester lima bagi mahasiswa Jurusan Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. PKL wajib dilakukan secara pribadi. Kegiatan PKL bertujuan untuk mengamati atau terjun langsung ke lapangan kerja pada perusahaan yang dituju, seperti stasiun televisi TRANS7 dalam program acara REDAKSI. Selain itu, mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dari kampus, mengamati membantu dan mengikuti seluruh kegiatan di program acara berita REDAKSI.

Untuk belajar dan mengetahui lebih luas dunia pekerjaan, bagi para mahasiswa PKL Fakultas Ekonomi UNJ memberikan kesempatan untuk mengapresiasi kemampuan diri, mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan pekerjaan. Mahasiswa diwajibkan menjalani PKL yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing program PKL. Mengajarkan mahasiswa untuk lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi dunia pekerjaan. Mengajak mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib dan menjadi bentuk kegiatan lapangan untuk mahasiswa. Sistem pengajaran di perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian terhadap masyarakat. Stasiun televisi

TRANS7 dipilih menjadi tempat Praktik Kerja Lapangan karena memiliki program acara yang masih eksis dan menarik

PKL dilakukan oleh mahasiswa pada saat libur panjang semester empat selama minimal dua bulan, para mahasiswa yang menjalankan PKL disebut sebagai praktikan. PKL adalah mata kuliah wajib untuk mahasiswa Diploma untuk memenuhi standar dengan bobot tiga SKS. PKL dilakukan pada saat libur panjang dengan maksud agar tidak mengganggu kegiatan akademik. Dengan demikian selama PKL, pemimpin setempat/unit kerja yang menerima praktik diharapkan dapat:

1. Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PKL agar dapat menjalankan pekerjaan yang diberikan dengan baik.
2. Memberikan pengarahan dan masukan kepada mahasiswa PKL agar dapat memiliki pola pikir yang kreatif, inovatif, penuh inisiatif, bertanggung jawab dan siap memasuki dunia kerja.

Pengajuan bidang profesi selama mengikuti PKL adalah menjadi *Production Assistant* di acara REDAKSI. Program acara REDAKSI merupakan sebuah program televisi yang di produksi oleh bagian pemberitaan (Divisi Berita) TRANS7. Konsep REDAKSI adalah sebuah tayangan Berita terbaru, yang berfungsi sebagai sarana pemberi informasi kepada masyarakat dan harapannya REDAKSI menjadi salah satu program berita yang diminati untuk ditonton banyak orang di Indonesia. REDAKSI tidak hanya menyajikan berita yang saat ini terjadi, tetapi juga memberikan berita bagaimana kondisi masyarakat yang

menjalani hidup dengan penuh perjuangan. “Inikah Takdir” (INTAK) adalah judul berita yang akan REDAKSI tayangkan untuk memberikan informasi kepada masyarakat atau lembaga-lembaga yang ingin menyumbangkan dana kepada orang-orang yang tidak mampu.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

PKL di stasiun televisi TRANS7 pada Divisi Berita ini memiliki maksud dan tujuan yaitu:

Maksud PKL

1. Memberikan gambaran dunia kerja secara langsung kepada mahasiswa.
2. Membina dan meningkatkan kerjasama antar Fakultas Ekonomi UNJ dengan instansi dimana mahasiswa menjalankan PKL.
3. Untuk memenuhi salah satu syarat tugas mata kuliah wajib.

Tujuan PKL

1. Meningkatkan wawasan dan pengetahuan dalam bidang pertelevisian.
2. Belajar menjadi bagian dari tim REDAKSI dalam mempersiapkan berita yang akan ditayangkan.

## **C. Manfaat PKL**

Dalam pelaksanaan kegiatan PKL ini memiliki kegunaan yang dinilai positif seperti di bawah ini.

1. Bagi mahasiswa
  - a. Menambah pengetahuan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam divisi yang dipilih.

- b. Melatih keterampilan mahasiswa program Diploma sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi.
  - c. Mendapat pengalaman belajar menggunakan pengisi suara (*voice over*).
  - d. Menambah pengalaman dalam mengikuti tim liputan.
2. Bagi TRANS7 dan Perguruan Tinggi
- a. Memperoleh calon tenaga kerja terdidik yang diperlukan bagi Divisi Berita program acara REDAKSI.
  - b. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan antara TRANS7 dan Perguruan Tinggi.
  - c. Sebagai sarana informasi dan promosi terhadap masyarakat melalui mahasiswa yang melakukan PKL di stasiun televisi TRANS7.

#### **D. Tempat PKL**

TRANS7 merupakan lembaga industri media yang ada di Indonesia di bawah naungan TRANS Media, TRANS7 bekerjasama dengan perusahaan media lainnya seperti TRANS TV, Detik.com, dan CNN Indonesia. Tempat PKL adalah PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh (TRANS7), beralamat di Jln. Kapten P. Tendean Kav. 12-14A, Jakarta 12790.

Berikut ini gambar dari gedung TRANS7:



**Gambar I.1**  
**Gedung Trans7**

Sumber: [www.trans7.co.id](http://www.trans7.co.id) (diakses pada tanggal 5 oktober 2015)

#### **E. Jadwal PKL**

Waktu penyelenggaraan PKL ini selama dua bulan dari tanggal 1 Juni 2015 hingga 31 Juli 2015. PKL ini berlangsung di program Berita REDAKSI. Sebelum melaksanakan PKL, praktikan membuat surat permohonan untuk melakukan PKL yang terdapat pada Lampiran 1 dan mengajukan surat permohonan tersebut ke TRANS7. Lalu, praktikan mendapatkan surat persetujuan melakukan PKL oleh TRANS7 yang dapat dilihat pada Lampiran 2. Selama PKL di REDAKSI praktikan mendapatkan libur dua hari yaitu hari Sabtu dan Minggu, praktikan telah melakukan PKL terlebih dulu di TRANS7. Selanjutnya, praktikan melakukan penyusunan laporan PKL selama kurang-



lebih 2 (dua) Minggu, dimulai dari tanggal 1 Oktober 2015 hingga 15 September 2015. Daftar hadir praktikan selama melaksanakan PKL di TRANS7 terdapat pada Lampiran 3.

Adapun waktu pelaksanaan PKL sesuai dengan jam kerja di TRANS7 yaitu :

Tabel I.1  
Jadwal Kerja Praktikan

1	REDAKSI Pagi	Waktu
	Jam Kerja	02.00 –08.00 WIB
	Jam Istirahat	04.00 – 05.00 WIB
2	REDAKSI Siang dan Sore	
	Jam Kerja	09.00 – 17.00 WIB
	Jam Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
3	REDAKSI Malam	
	Jam kerja	19.00 – 02.00 WIB
	Jam Istirahat	21.00 – 21.30 WIB

Sumber: Diolah oleh praktikan

Jadwal kerja praktikan dari hari Senin sampai Jumat, jadwal jam kerja untuk REDAKSI dari jam 09.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB. REDAKSI Siang dari jam 09.00 WIB sampai dengan jam 12.00 WIB, untuk REDAKSI Sore jadwal kerja mulai dari jam 13.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Jam istirahat mulai dari jam 12.00 WIB sampai dengan jam 13.00 WIB.

Setelah selesai melaksanakan PKL, praktikan mendapatkan surat keterangan selesai PKL yang terdapat pada Lampiran 4 dan form penilaian pada Lampiran 5.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

TRANS7 adalah sebuah stasiun televisi swasta nasional di Indonesia. Pada tanggal 22 Maret 2000 keberadaan TV7 telah diumumkan dalam Berita Negara sebagai PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh.

Pada 4 Agustus 2006 Para Group melalui PT TRANS CORPORATION resmi membeli sebagian saham PT Duta Visual Tivi Tujuh. Dengan kerjasama yang baik antara PARA GROUP, TV7 melakukan *re-launching* pada 15 Desember 2006 sebagai TRANS7 dan menetapkan tanggal tersebut sebagai hari lahirnya TRANS dan di bawah naungan PT TRANS CORPORATION yang merupakan bagian dari manajemen PARA GROUP yang saat ini telah berubah nama menjadi CT CORP.

TRANS7 diharapkan dapat menjadi televisi yang maju, dengan program-program terbaik yang bersifat informatif, kreatif, dan inovatif. Stasiun televisi ini memiliki komitmen untuk menyajikan tayangan berupa informasi-informasi dan hiburan bagi para penonton di Indonesia. Pada tanggal 4 Agustus 2006, TRANS7 lahir sebagai stasiun tivi swasta yang menyajikan tayangan dengan mengutamakan kecerdasan, ketajaman serta kehangatan penuh hiburan.

### **1. Visi stasiun televisi TRANS7**

- a. Dalam jangka panjang, TRANS7 menjadi stasiun televisi terbaik di Indonesia dan di ASEAN
- b. TRANS7 juga berkomitmen selalu memberikan yang terbaik bagi *stakeholders* dengan menayangkan program berkualitas dan mempertahankan moral serta budaya kerja yang dapat diterima *stakeholders*.

### **2. Misi stasiun televisi TRANS7**

- a. TRANS7 menjadi wadah ide dan aspirasi guna mengedukasi dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat
- b. TRANS7 berkomitmen untuk menjaga keutuhan bangsa serta nilai-nilai demokrasi dengan memperbaharui kualitas tayangan bermoral yang dapat diterima masyarakat dan mitra kerja.

### **3. Logo Perusahaan**

Logo TRANS7 membentuk empat sisi persegi panjang yang menggambarkan ketegasan, karakter yang kuat, akrab dan mudah beradaptasi. Birunya mengibaratkan sinar kehangatan dan keindahan batu safir yang tak lekang oleh waktu dan menempatkannya pada posisi tertinggi dan terhormat di antara batu berlian lainnya. Perpaduan nama yang mudah diingat, diharapkan membawa TRANS7 ke tengah masyarakat Indonesia dan pemirsa setianya. Berikut Logo TRANS7 dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar II.1**

Logo TRANS7 Sejak 15 Desember 2013 – Sekarang

Sumber: [www.trans7.co.id](http://www.trans7.co.id) (diakses pada tanggal 5 oktober 2015)

Logo TRANS7 dengan simbol Diamond A di tengah kata TRANS7 memiliki makna kekuatan dan semangat baru yang memberikan inspirasi bagi semua orang di dalamnya untuk menghasilkan karya yang gemilang, keunikan tersendiri serta kepemimpinan yang kuat.

Masing-masing warna dalam logo Diamond A pada kata TRANS7 ini memiliki makna dan filosofi. Warna kuning sebagai cerminan warna keemasan pasir pantai yang bercahaya dan juga melambangkan optimis masyarakat Indonesia dari hasil alam nusantara. Sedangkan rangkaian warna hijau menggambarkan kekayaan alam Indonesia yang hijau dan subur. Warna biru melambangkan luasnya laut biru sekaligus menggambarkan kekuatan generasi muda bangsa Indonesia yang handal dan memiliki harapan tinggi. Yang terakhir adalah rangkaian warna ungu, menggambarkan keagungan dan kecantikan budaya dan seni bangsa Indonesia yang selalu dipuji dan dihargai sepanjang masa.

Semua rangkaian warna yang mengandung makna sebuah cerita di dalamnya, mengartikan adanya kekuatan dan bercahaya di dalam berlian

berbentuk A ini. Sehingga bisa menjadi tanda TRANS7 tetap semangat dan penuh perjuangan untuk mencapai keunggulan terhadap pertelevisian lainnya. Yang tidak ada perbedaan dari awal berdiri hingga sampai masa yang akan datang, tetap menjadi televisi yang di gemari masyarakat Indonesia.

#### **4. Penghargaan yang di peroleh TRANS7**

Dengan visi menayangkan program berkualitas, TRANS7 berusaha tetap memberikan program-program terbaik bagi masyarakat Indonesia, hal itu terbukti dengan diterimanya penghargaan-penghargaan terhadap hasil karya TRANS7. Penghargaan-penghargaan tersebut praktikan ambil dari lima tahun terakhir dan daftar penghargaan apa saja yang diraih TRANS7 dapat dilihat pada Lampiran 6.

#### **B. Struktur Organisasi Perusahaan**

Adapun struktur organisasi perusahaan TRANS7 jajaran direksi PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh (TRANS7) dipimpin oleh komisaris utama yaitu Chairul Tanjung sekaligus pemilik kelompok bisnis PARA GROUP. Struktur organisasi TRANS7 terdiri dari dua bagian, yaitu jajaran direksi manajemen dan jajaran kepala direksi. Struktur organisasi TRANS7 terdapat pada Lampiran 7. Sedangkan, struktur organisasi REDAKSI dapat dilihat pada Lampiran 8 dan 9.

Berikut adalah sistem kerja pada Tim REDAKSI :

### **1. Kepala Divisi Berita REDAKSI**

Bertanggungjawab terhadap setiap orang yang berada dalam Divisi Berita seperti Produser, Wartawan, *Associate* Produser dan bagian-bagian terpenting lainnya dalam Divisi Berita.

### **2. Eksekutif Produser**

Seseorang yang memiliki wawasan luas dan mengerti tentang program televisi secara keseluruhan. Adapun tugas-tugas Eksekutif Produser adalah merancang sebuah konsep program acara berita.

### **3. Produser**

Menjalankan tugas bersama Direktur Berita, memimpin seluruh tim produksi agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan bersama, baik dalam aspek kreatif maupun manajemen produksi dengan anggaran yang telah disetujui oleh Produser Eksekutif. Membuat konsep tayangan untuk berita serta membentuk dan memberi arahan sudut pemberitaan yang akan diambil dan disesuaikan dengan visi-misi perusahaan. Produser juga bertanggungjawab untuk rapat berita REDAKSI dan bertugas mengontrol karyawan dalam REDAKSI. Seorang Produser adalah lokomotif dalam setiap proses produksi sebuah acara televisi.

### **4. *Associate* Produser (Asprod)**

Bertugas membantu menjalankan sistem operasional berita, memonitor perkembangan berita aktual dan memberikan informasi secara langsung kepada Produser. Selain itu, *Associate* Produser bertugas untuk

berkoordinasi secara langsung dengan Wartawan atau penulis naskah menyangkut isi berita yang akan ditayangkan.

#### **5. *Production Assistant (PA)***

Bertugas untuk membantu produser dalam persiapan pra-produksi suatu program acara, membantu Direktur Produksi pada saat pelaksanaan produksi, melakukan pengontrolan saat proses penyuntingan pada saat produksi program akan ditayangkan. Mengurus berbagai pekerjaan agar proses produksi berjalan lancar sampai penutupan program acara.

#### **6. Wartawan**

Memantau secara intensif perkembangan berita terkini serta mengikuti rapat REDAKSI, pengambilan berita dan melaksanakan eksekusi di lapangan, dengan berperan sebagai pimpinan tim di lapangan. Wartawan bertugas menulis naskah berita, pengumpulan data sampai mengisi suara dari hasil hunting mereka.

#### **7. Juru Kamera**

Bertugas membantu Wartawan meliput dan merekam setiap kejadian dalam bentuk video yang siap ditayangkan di televisi.

#### **8. Penyunting**

Tugas Penyunting adalah mengsunting materi hasil liputan termasuk menggabungkan narasi berita, video dan ilustrasi suara.

### C. Kegiatan Umum perusahaan

Setelah dinyatakan lulus dari uji kelayakan yang dilakukan tim antar departemen pemerintah TRANS7, memulai siaran resmi secara komersial pada 15 Desember 2001. Televisi swasta ini selalu menayangkan tampilan, gaya, serta program yang inovatif, berbeda, dan kreatif sehingga menjadi *trendsetter* di industri pertelevisian. TRANS7 bersama TRANSTV dan Detikcom di bawah payung TRANSMEDIA, diharapkan dapat menjadi televisi terdepan di Indonesia dengan program-program *in-house productions* yang bersifat informatif, kreatif, dan inovatif. Pada dasarnya TRANSMEDIA memiliki budaya berbeda dengan televisi-televisi yang lainnya. Dimana TRANSMEDIA memiliki budaya yang karyawan atau tenaga kerja yang masih muda dan memiliki kreatifitas tinggi.

Program-program yang ditayangkan juga sangat variatif, dan menjadi *trendsetter* di industri media, tenaga kerja yang muda tersebut dituntut untuk kejar tayang dan sekreatif mungkin, kerja yang dikejar waktu dimana perusahaan swasta lebih melihat kualitas program tayangan yang dirasa cukup menarik.

TRANSMEDIA sendiri memiliki CSR (*Corporate Social Responsibility*) yang dimana sebagai wujud kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan disekitarnya serta tanah air, yang telah berusaha melakukan beberapa kegiatan-kegiatan sosial yang disalurkan oleh Unit *Marketing Public Relations* dan *Unit Community Development*.



Salah satu wujud kegiatan sosial tersebut adalah memberikan bantuan perbaikan dan pembangunan sarana fisik termasuk pendirian tempat ibadah di beberapa kota, pendirian taman bermain dan perpustakaan.

Sejak awal, pembangunan TRANS7 dirancang untuk bisa beroperasi menggunakan teknologi digital penuh, mulai dari tahap pra-produksi hingga tahap pasca produksi dan siaran *on air*. Tetapi karena sistem penyiaran di Indonesia masih menggunakan sistem analog, maka output yang bersifat digital akan diubah menjadi analog. Walaupun pemirsa TRANS7 akan menikmati tayangan audio visual yang lebih jernih dan tajam. Kelak jika sistem penyiaran di Indonesia sudah beralih ke sistem digital, TRANS7 hanya perlu memodifikasi pemancar-pemancarnya saja.

Selain output yang lebih baik, teknologi digital juga menjadikan proses kerja dapat berjalan lebih efisien dan efektif. Peran kaset (*video tape*) nyaris hilang, karena semua materi produksi mengalir dari satu server ke server komputer lainnya melalui jaringan kabel optik yang terpasang di seluruh gedung. Seluruh studio juga terintegrasi satu sama lain sehingga memungkinkan siaran yang simultan.

## 1. Berita REDAKSI TRANS7

REDAKSI adalah salah satu acara televisi dari stasiun televisi TRANS7. Acara berita ini ditayangkan setiap pukul 06.30-07.00 WIB, 11.30-12.00 WIB dan 18.00-18.30 WIB setiap Senin hingga Minggu. REDAKSI berisikan materi berita dari dalam negeri dan luar negeri yang aktual dan terkini. Khusus untuk berita international, materi yang ditampilkan adalah informasi yang memiliki kedekatan dengan masyarakat Indonesia. Sementara kejadian-kejadian yang berlangsung di kawasan Timur Tengah, Asia, dan Asia Tenggara serta beberapa kawasan yang berdekatan dengan Indonesia akan menjadi pilihan utama berita-berita dari luar negeri. Program yang berlangsung 60 menit ini akan ditayangkan dengan lima kemasan berita yang berbeda. Materi berita yang ditampilkan di antaranya berupa perkembangan berita politik, ekonomi, sosial terkini serta berbagai peristiwa menarik lainnya.

Berikut ini adalah Tabel Jadwal Penayangan Berita REDAKSI :

Tabel II.1  
Jadwal Penayangan Berita REDAKSI

REDAKSI Pagi	06.30 - 07.00 WIB
REDAKSI Siang	11.30 - 12.00 WIB
REDAKSI Sore	18.00 - 18.30 WIB
REDAKSI Malam	01.45 - 02.00 WIB
REDAKSI Kontroversi	16.15 – 17.45 WIB, REDAKSI Kontroversi hanya tayang pada hari Sabtu dan Minggu

Sumber: Data diolah oleh praktikan

Berikut adalah logo REDAKSI Siang



**Gambar II.2**  
**Logo REDAKSI Siang**

Sumber: [www.trans7.co.id](http://www.trans7.co.id) diakses pada tanggal 5 Oktober 2015.

## **2. Pengertian Berita**

Menurut pengertian dari [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) yang diakses pada 6 Januari 2016, “Berita adalah sebuah laporan kejadian yang baru terjadi dan dilaporkan melalui media cetak atau media elektronik, berita juga merupakan laporan tercepat mengenai fakta atau ide terbaru yang benar, menarik dan atau penting bagi sebagian besar khalayak, melalui media berkala seperti surat kabar, radio, televisi, atau media on-line internet”. *News* (berita) mengandung kata *new* yang berarti baru. Secara singkat sebuah berita adalah sesuatu yang baru yang ditujukan bagi pembaca atau pendengar. Dengan kata lain, *news* adalah apa yang surat kabar atau majalah cetak atau apa yang para penyiar beberkan.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang pekerjaan**

*Production Assistant* (PA) adalah pekerjaan yang pekerjaannya membantu menyelesaikan program acara dari awal hingga akhir acara. Menjadi seorang PA bukanlah hal yang mudah, bagi praktikan menjadi seorang PA harus gesit, cepat mengenal orang-orang sekitar, karena seorang PA akan berkoordinasi dengan banyak pihak di luar bagian acara tersebut. Secara garis besar tugas seorang PA adalah mempersiapkan materi yang akan ditayangkan. Seorang PA dalam Divisi Berita REDAKSI harus lebih peka untuk melihat berita yang akan ditayangkan seperti halnya mengambil gambar di CNN Indonesia ataupun di TRANS TV untuk berita yang akan ditayangkan. PA juga membantu para jurnalis dalam penulisan naskah berita dan tugas PA membantu Produser dan Asprod.

Asprod adalah singkatan dari *Associate* produser, bertugas untuk menyelesaikan berita dari awal program hingga sampai penayangan berita selesai, banyak hal yang dapat dilakukan seorang PA untuk membantu proses produksi berita tersebut berjalan dengan lancar. Seorang PA mempersiapkan dan memastikan segala hal teknis akan diperlukan dalam proses produksi acara tersedia dengan baik. Tanggung jawab seorang PA sangatlah besar dalam keberhasilan produksi acara televisi, seorang PA juga harus mencatat sebuah durasi jam tayang setiap berita.

Bidang pekerjaan yang dilakukan oleh seorang PA di Program Acara REDAKSI sebagai berikut :

- a. Menyiapkan kaset untuk pengisian suara berita, dan penggabungan gambar berita dengan suara yang telah direkam.
- b. Memantau jadwal berita untuk melihat naskah berita yang sudah jadi.
- c. Mengantar naskah yang sudah jadi untuk pengisian suara oleh pengisi suara.
- d. Mengantar naskah dan kaset yang telah melewati proses pengisian suara ke ruang pengsuntingan
- e. Mencari data berita yang telah tayang milik REDAKSI di perpustakaan tempat penyimpanan kaset jika diperlukan penyunting.
- f. Mengantarkan naskah berita dan jadwal berita kepada presenter atau pembawa berita, memberikan kepada tim yang membantu jalannya penayangan berita dan ke ruang kontrol saat penayangan berita.
- g. Mengantar kaset yang telah di sunting untuk tayangan REDAKSI ke ruang kontrol.
- h. Menuliskan durasi setiap berita yang ditayangkan di dalam naskah berita dan jadwal berita.

Untuk daftar kegiatan yang praktikan lakukan selama melaksanakan PKL sebagai PA, dapat dilihat pada Lampiran 10.

## B. Pelaksanaan kerja

*Production Assistant* (PA) adalah sebuah profesi penting dalam dunia *broadcasting*. Tanpa seorang PA, para Produser tidak bisa menjalankan programnya dengan lancar. PA mempunyai tugas dalam keseluruhan program dari menyiapkan yang belum jadi sampai program itu selesai dilaksanakan. Praktikan mendapat pekerjaan ini saat melaksanakan PKL di TRANS7 pada tanggal 1 Juni 2015 sampai dengan 31 Juli 2015. Banyak yang praktikan lakukan dari cara memasukan berita yang akan tayang kedalam sebuah kaset untuk dibawa ke dalam dua tahap pengsuntingan, yang pertama adalah memberikan gambar yang sudah dimasukkan ke dalam kaset untuk disunting ke C2C. Yang ke dua setelah disunting dari C2C kaset dibawa ke ruang *mixing* sebagai tahapan akhir proses terselesaikannya gambar yang akan ditayangkan dalam acara berita REDAKSI. Kewajiban praktikan juga selalu *standby* melihat ENPS.

ENPS adalah *Electronic News Production System* atau dapat diartikan sebuah sistem elektronik produksi untuk pembuatan berita. Praktikan selalu *me-refresh* atau memperbaharui jadwal berita di ENPS untuk mengetahui berita-berita yang sudah selesai dikerjakan oleh jurnalis, ketika belum selesai dikerjakan masih tertanda *REPT* atau berita sedang dalam proses pengerjaan oleh jurnalis jika berita sudah selesai dikerjakan tertanda *PROD*.

Page	Story Slug	Segment	Source	Reporter
A8	TANTANGAN MENTERI BARU			
A9	(TL) OPTIMISME WARGA ATAS RESHUFFLE	ocplg	Jakarta	wah*(047).sam*(039).gtt*(029) VO OO=C2C
A10	(TL) JAKARTA TARIF PARKIR BARU	ocplg	Warga Bc	dit/roim*VEGAS1
A11	(TL) TARIF PARKIR BARU	ocplg	LAPKAS	nda/galuh*VEGAS2 = VO YOL
A12	Tease 1	ocplg	Warga Bc	nda/galuh*BOOTH F
B0	Break 1	ocvt	B1	siswa belajar ngesot...
B1	SEKOLAH RUSAK DI BUKOTA			
B2	(TL) TAS BERAT BAHAYAKAN TULANG BELAKANG ANAK	ocplg	Jakarta	mdk*(004)VO YOL=C2C
B3	TAPIR, WARGA BARU KB RIMBO JAMBI	ocp	Jambi	booth I VO LIA=TRIGAL PREVIEW ADA DI VEGAS2
B4	Tease 2	ocvt	C1	nug*(039) VO DITA = MDK
C0	Break 3			
C1	LEZATNYA KUE LEGENDARIS MOONCAKE	ocplg	Surabaya	luk*(001) VO BEN = MDK
C2	closing	ocvt		
C3	inkah takdir VETERAN BERJUANG DEMI KURSI ROOA	ocp	inkah Tak	ank/galuh VO NTAR SIANG AJA
C4	(TL) ANAK MUARA ANGE MAIN DI DERMAGA	ocplg	Jakarta	sgt/ari* VO BEN=VEGAS1=EDIT
C5	(TL) PULAU SAMPAN MUARA ANGE	ocplg	Jakarta	sgt/ari* VO DO=VEGAS2=EDIT
C6	(TL) TEMPAT PARKIR ELECTRONIC	ocplg		ok/roim?? file HD silver
Z1	HEWAN2 LUCU MANCA	ocplg		reuters
Z2	JAKARTA TERANCAM AMBLAS	ocplg		
Z3	Pria Tanpa Identitas Tewas di Parit			gan/???
Z4	++++ BUMPER INKAH TAKDIR +++++	ocplg	+++	+++
Z5	Tolak Ajakan Suami, Istri Tewas Dibacak	ocplg		insan/???
Z6	Mayat Dibuang di Tepi Jalan	ocplg		tom/???
Z7	HARI KONSERVASI ALAM NASIONAL 2015	ocplg	Pandeglan	gitu/rif

Gambar III.1

### Bentuk Aplikasi ENPS (*Electronic News Production System*)

Sumber: Data Pribadi Praktikan

Setelah naskah berita telah selesai dikerjakan naskah tersebut dicetak lalu di VO oleh Produser. VO adalah kegiatan pengisian suara untuk berita yang akan ditayangkan, suara tersebut disimpan di kaset kecil atau dapat juga disimpan di *flashdisk*. Saat ini praktikan belajar bagaimana cara mem-VO sebuah naskah yang telah dibuat oleh penulis naskah, hasil VO dapat di *save* di kaset kecil atau di *personal* komputer yang di kirim ke bagian *penyuntingan* untuk di sunting ulang dengan masuk ruang C2C untuk menggabungkan suara dalam naskah berita dengan gambar beritanya. C2C adalah nama tempat atau ruangan pengsuntingan pertama untuk mengsunting berita sebelum dimasukkan ke ruang pengsuntingan ke dua, setelah itu dimasukan ke ruang *mixing*. Berita yang telah selesai disunting di masukkan ke dalam kaset *mixing* dan siap ditayangkan.

Ruang *mixing* adalah ruang pengsuntingan berita ke dua sebelum berita siap ditayangkan, untuk memburamkan gambar berita jika ada gambar yang membuat ketidaknyamanan dalam berita yang akan tayang dan kaset *mixing* adalah berupa kaset yang berukuran besar disitulah berita disimpan, lalu kaset-kaset tersebut dibawa ke ruang kontrol untuk ditayangkan. Jika ada berita yang akan tayang membahas berita yang sudah pernah tayang, maka PA mencari kaset-kaset tersebut di perpustakaan, sebelum meminjam ke perpustakaan praktikan harus mencari kaset tersebut didalam MOA/Dok. MOA/Dok adalah gambar berita yang sudah pernah tayang. Ketika judul gambar sudah ditemukan maka praktikan menulis kode kaset untuk diberikan ke perpustakaan. Kegiatan ini adalah hal yang sulit bagi praktikan, karena banyaknya gambar yang telah ditayangkan sehingga praktikan harus mencari gambar yang sudah ditentukan judulnya.

MOA dan Dok akan menjadi sebuah kaset yang akan praktikan pinjam dari perpustakaan, nomor yang kami cari untuk MOA dan Dok praktikan serahkan ke bagian perpustakaan untuk dicarikan, PA akan mendapat tanda terima dari perpustakaan bukti untuk peminjaman kaset dan kaset tersebut akan dikembalikan setelah berita selesai ditayangkan.

PA juga menaikan naskah berita yang telah dicetak dan dibagikan kepada presenter berita dan ke ruang kontrol dan diberikan kepada para tim REDAKSI yang akan menjalankan proses penayangan berita. Praktikan juga belajar bagaimana cara menggunakan mesin *fotocopy* karena saat itu praktikan diberikan tugas oleh Produser untuk memperbanyak sebuah dokumen. Awalnya praktikan tidak mengerti bagaimana menggunakannya, akan tetapi ada seorang karyawan



mengajarkan praktikan bagaimana cara menggunakan mesin tersebut. Dalam pembuatan berita praktikan sering sekali ke CNN dan TRANS TV untuk mengambil gambar berita yang *ter-update* atau berita terbaru yang akan tayang, biasanya praktikan menggunakan *harddisk* atau *flashdisk* untuk mengambil gambar tersebut. Gambar yang sudah ada diberi ke koordinator daerah untuk dimasukkan ke dalam kaset kecil lalu di bawa turun untuk masuk ke ruang penyuntingan C2C. Koordinator daerah (korda) adalah tempat pengsuntingan gambar yang baru diambil dari TRANSTV dan CNN untuk dimasukkan ke dalam kaset kecil dan diberikan ke tempat pengsuntingan gambar pada tahap berikutnya. Praktikan bekerja untuk berita REDAKSI Siang dan Sore. Berita REDAKSI Siang tayang jam 11.50 WIB sedangkan REDAKSI Sore tayang jam 16.15 WIB.

Di sini praktikan juga mendapat kesempatan belajar atau menambah pengalaman praktikan bagaimana para Wartawan mencari berita untuk ditayangkan, bagaimana tim liputan mencari model untuk dijadikan bahan berita sesuai judul atau topik yang akan diberitakan. Saat praktikan mengikuti liputan, tim liputan REDAKSI sedang mencari model untuk kelengkapan pengambilan gambar untuk judul berita “Masyarakat yang ingin mencari pekerjaan di Kota Jakarta” saya mengikuti liputan pada saat lebaran hari ke empat, ternyata tidak mudah mencari model untuk diwawancarai. Tim liputan mencari ke terminal-terminal terdekat, pada akhirnya tim mendapatkan seorang ibu-ibu dengan keadaan yang sama seperti judul berita yang dicari, itupun dibantu oleh seorang bapak yang bekerja di Terminal Kampung Rambutan, dan inilah gambar pada saat tim liputan REDAKSI siap mewawancarai model tersebut:



**Gambar III.2**  
**Proses Pengambilan gambar (Tim Liputan)**

Sumber: Data Pribadi Praktikan

Gambar yang telah tim liputan ambil adalah gambar yang akan ditayangkan untuk episode selanjutnya.

Seorang PA juga bekerja sama dengan Wartawan dalam membuat materi berita, seperti halnya:

1. Menggunakan kaset *back-up* (kaset yang pernah ditayangkan) dari materi yang dipilih juga kaset *rough cut* (kaset yang pernah ditayangkan tanpa suara VO, untuk diambil beberapa gambar saat di lapangan).
2. Memberi waktu tayang berita dari setiap segmen berita.
3. Memberikan gambar pada penyunting dan mengkonfirmasi mengenai apa saja yang dibutuhkan penyunting dalam pengsuntingan gambar.

4. Koordinasi untuk pembuatan jadwal tayangan baru dengan Produser dalam pembuatan materi tayangan selama kurang lebih satu bulan PA akan berkoordinasi dengan Produser.

Berita yang tayang di sesuaikan dengan lebih penting, lebih bagus atau tidaknya sebuah berita, jika terdapat berita terbaru dan lebih menarik, berita yang telah diselesaikan dapat di *drop* dan digantikan dengan berita terbaru yang lebih baik. Setiap hari berita yang ditayangkan mendapat penilaian atau *rating*, seberapa banyak penonton berita REDAKSI setiap harinya meningkat atau tidaknya sebuah berita dilihat dari *rating* harian tersebut.

### **Analisis Bidang Kerja**

Dari pelaksanaan PKL yang sudah praktikan lakukan, ada beberapa analisis bidang kerja yang dapat dimasukkan ke dalam teori Bauran Pemasaran Jasa. Menurut Jerome Mc.Carthy (1960) terdapat empat elemen Bauran Pemasaran yang disebut *4P* yaitu *product, place, price, promotion*. Menurut Boom dan Bitner bauran pemasaran jasa menjadi *7P product, place, price, promotion, People, Process, Physical Evidence*, dalam Konsep Bauran Pemasaran Jasa praktikan akan menjelaskannya sebagai berikut:

#### **1. Produk (*Product*)**

Produk jasa merupakan produk yang dapat memberikan manfaat, memenuhi kebutuhan konsumen, dan dapat memuaskan konsumen. Pada divisi Berita REDAKSI menayangkan berita yang berkualitas. Seperti

menayangkan berita bermanfaat bagi penonton dan selalu berharap menjadi program berita terbaik dan di senangi seluruh masyarakat.

## **2. *People***

*People* atau SDM memiliki peranan penting dalam bidang produksi, karena orang-orang yang terlibat langsung dengan proses produksi berita, ini sangat penting dalam mempengaruhi mutu jasa yang ditayangkan berita REDAKSI. Tahapan awal dalam dunia kerja adalah saling berbaur dan saling mengenal satu sama lainnya agar dalam lingkungan kerja terjalin hubungan yang baik antara praktikan dan karyawan.

## **3. *Proses (Process)***

Suatu upaya perusahaan dalam menjalankan dan melaksanakan aktifitasnya untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumennya secara cepat dan tepat, seperti halnya pada TRANS7 dalam berita REDAKSI tim bekerjasama melakukan pekerjaan sehingga menciptakan hasil kerja yang memuaskan dalam program berita REDAKSI dan menghasilkan tayangan berita terbaik untuk masyarakat.

## **4. *Sarana Fisik (Physical Evidence)***

Sarana fisik merupakan suatu hal yang secara nyata ikut mempengaruhi kepuasan konsumen. Peralatan atau teknologi adalah unsur sarana fisik yang mempengaruhi hasil kerja yang terbaik. Dengan teknologi yang terbaik praktikan dan karyawan akan bekerja secara optimal untuk meningkatkan kualitas produksi. Kurang memadainya peralatan kerja untuk praktikan dan

karyawan dalam proses penyelesaian berita yang akan ditayangkan setiap harinya, sehingga ketidakefisienan waktu pun sering terjadi dalam proses pembuatan berita.

Dalam teori ini, sarana fisik dalam ruang lingkup tempat PKL sangat kurang memadai, jika peralatan kerja ditingkatkan maka berita yang akan tayang akan lebih cepat terselesaikan, akan tetapi Divisi Berita ini sering mengalami *hectic* setiap mendekati waktu tayang berita REDAKSI. Yang sering terjadi adalah gambar-gambar yang di *sunting* sering mengalami keterlambatan karena pengerjaan naskah berita, VO, dan pemindahan gambar berita yang telah diambil dari TRANS TV dan CNN berada di lantai 5, sementara pengsuntingan gambar dilakukan di lantai 1. Semua itu di karenakan gambar berita harus dimasukkan ke dalam dua kaset yang berbeda setelah melakukan dua kali penyuntingan. Seharusnya gambar berita yang akan ditayangkan ini bisa dikirim dengan cara cepat, akan tetapi peralatan yang di gunakan kurang memadai.

## **5. Tempat (*Place*)**

Tempat atau lokasi yang strategis akan menjadi salah satu keuntungan bagi perusahaan karena mudah terjangkau oleh karyawan dan konsumen seperti suatu perusahaan yang ingin bekerjasama dengan TRANS7 untuk membuat sebuah iklan atau acara baru. Dekorasi dan desain TRANS7 pada tempat praktikan PKL sangat menarik, dalam ruangan tempat praktikan bekerja TRANS7 membuat setiap dinding ruangan tiap Divisi berbeda-beda,

pada Divisi Berita ini ruangan di desain dengan warna warni yang menyatu seperti warna yang ada pada huruf A pada logo TRANS7, memberikan sebuah semangat baru dan dapat menghilangkan rasa jenuh saat bekerja.

#### **6. Harga (*Price*)**

Penetapan harga merupakan suatu hal penting. Perusahaan akan melakukan hal ini dengan penuh pertimbangan karena penetapan harga akan dapat mempengaruhi pendapatan total dan biaya. Seperti halnya dalam penayangan berita REDAKSI perusahaan ingin memasang iklan di segmen berita REDAKSI SIANG dan SORE akan jauh lebih mahal jika perusahaan ingin memasang iklan pada REDAKSI MALAM . Akan tetapi hal ini bagian dari urusan manajemen perusahaan dan bukan bagian dari praktikan untuk mengetahui hal ini lebih dalam.

#### **7. Promosi (*Promotion*)**

Promosi merupakan suatu aktivitas dan materi yang dalam aplikasinya menggunakan teknik, dalam pengendalian penjualan/produsen, yang dapat mengkomunikasikan informasi menarik tentang produk yang ditawarkan oleh TRANS7 dalam Divisi Berita REDAKSI pada setiap perusahaan, baik secara langsung maupun melalui pihak yang dapat mempengaruhi pembelian. Adapun tujuan dari promosi adalah untuk meningkatkan jumlah penonton pada berita REDAKSI dan memberi keuntungan lebih pada perusahaan yang memasang iklan di acara REDAKSI, memotivasi penonton

agar lebih memiliki minat lebih pada program aca REDAKSI dan untuk memperkenalkan suatu produk yang di iklankan dalam segmen berita REDAKSI.

### **C. Kendala yang dihadapi**

#### **1. Penyesuaian Diri**

Kendala yang pertama kali praktikan rasakan dan hadapi adalah cara berkomunikasi dan beradaptasi dengan karyawan dan orang-orang yang juga melakukan PKL di REDAKSI. Dengan banyaknya karyawan yang harus praktikan kenali satu per satu dalam satu program yang sama dengan praktikan. Akan tetapi karena banyaknya karyawan yang seumuran dengan praktikan, saling mengenal dan beradaptasi praktikan lebih cepat dari yang praktikan kira. Setelah saling mengenal ruang lingkup tempat praktikan PKL mulailah praktikan mendapat pekerjaan ringan untuk pemula. Pertama kali magang praktikan masih sangat bingung dengan pekerjaan yang akan praktikan kerjakan dan suatu kali praktikan pernah ditegur oleh salah satu produser karena tidak menurunkan hasil VO ke ruang *penyuntingan*, Produser tersebut tidak tahu jika praktikan belum diajarkan menurunkan VO *tapeless*. VO *tapeless* adalah cara yang digunakan untuk mempersingkat waktu untuk mengirim hasil pengisian suara kepada penyunting.

## 2. Teknologi

Karena pratikan bekerja menggunakan komputer dengan menggunakan sistem aplikasi yang sebelumnya tidak pernah praktikan pelajari, maka ada kesulitan yang praktikan hadapi dalam melakukan pekerjaan untuk menyelesaikan sebuah berita yang akan tayang, seperti memVO, mengirim VO *tapples* secara langsung melalui komputer untuk di kirim kepada pengedit gambardi ruang C2C, cara memasukkan gambar berita ke dalam kaset kecil yang untuk di berikan kepada pengedit gambar di ruang C2C secara manual, dan cara mengeprint naskah berita yang telah di selesaikan oleh penulis berita.

### **D. Cara mengatasi kendala**

#### 1. Penyesuaian Diri

Praktikan harus banyak bertanya dan belajar dari anak mahasiswa magang lama atau dari karyawan yang menjadi seorang PA untuk penyesuaian diri. Seiring berjalannya waktu, praktikan mulai terbiasa dengan suasana kantor, dapat beradaptasi dengan karyawan dan para staf dari berbagai divisi yang saling berhubungan dengan Divisi Berita.

Menurut pakar ahli “Adaptasi adalah sifat yang dikendalikan secara genetik yang membantu suatu organ atau individu untuk dapat hidup dan berkembang biak sesuai dengan lingkungan habitatnya.” (www.materibilogi.com, di akses pada tanggal 6 januari 2016). Praktikan mulai aktif bertanya kepada karyawan lainnya dan meminta bantuan jika praktikan butuh bantuan serta dimintai bantuan dengan karyawan-



karyawan dibagian Divisi Berita. Praktikan menyesuaikan diri dengan lebih sopan kepada staf yang berusia lebih tua dibandingkan praktikan, sehingga staf-staf lain nya senang dengan cara praktikan menyesuaikan diri kepada mereka sehingga membuat Praktikan dan staf lainnya menjadi akrab. Praktikan juga jadi lebih sering untuk diajak makan siang bersama dengan staf lainnya dan praktikan dibantu untuk mencari informasi yang praktikan butuhkan untuk membuat Laporan PKL.

## 2. Teknologi

Dalam kesulitan menjalankan pekerjaan yang sebelumnya tidak pernah praktikan kuasai, praktikan harus banyak belajar dan bertanya bagaimana cara menggunakan alat atau sistem yang di gunakan untuk pembuatan berita. Seperti yang dikatakan Pavlov “Belajar adalah suatu proses perubahan yang terjadi karena adanya syarat-syarat/ kondisi, dapat berupa latihan yang dilakukan secara terus menerus sehingga menimbulkan reaksi/ respon.” Dan teknologi menurut pakar ahli “ Teknologi didefinisikan sebagai pengetahuan, alat-alat, teknik dan kegiatan yang digunakan untuk mengubah input menjadi output. Karena itu dapat dikatakan bahwa teknologi meliputi seluruh proses transformasi yang terjadi dalam organisasi, menyangkut mesin-mesin yang digunakan, pendidikan dan keahlian karyawan, serta prosedur kerja yang digunakan dalam pelaksanaan seluruh kegiatan (Lubis & Husaini: 1987 : 96).” Maka dari itu praktikan diharuskan untuk mengetahui alat kerja pada Divisi Berita.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan apa yang telah dilakukan selama menjalankan PKL, praktikan dapat mengambil kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan PKL yang dilakukan praktikan selama dua bulan di TRANS7 pada Divisi Berita telah menambah wawasan dan pengetahuan baru praktikan dalam dunia pertelevisian. Praktikan merasa wawasan mengenai sistem pelaksanaan kerja dalam dunia pertelevisian yang praktikan miliki sudah lebih jauh berkembang dari sebelumnya. Dengan pelaksanaan PKL pada Divi Berita ini praktikan menjadi lebih tahu seberapa lama pembuatan dan pengeditan gambar berita hingga selesai. Melalui kegiatan PKL ini juga praktikan belajar untuk bisa manajemen waktu dengan baik.
2. Praktikan telah menjadi bagian dari tim REDAKSI dalam mempersiapkan berita yang akan ditayangkan, dari mempersiapkan bahan berita, mengedit gambar berita, memVO naskah berita, mempersiapkan naskah untuk diberi kepada presenter, dan sampai pada tahap akhir memasukan *timecode* berita yang telah tayang ke dalam ENPS, sehingga seluruh pekerjaan yang dilakukan menjadi pengalaman yang sangat berharga bagi praktikan.

## B. Saran

Untuk menjadi yang lebih baik pada pelaksanaan PKL selanjutnya, maka penulis bermaksud mengajukan saran kepada berbagai pihak yaitu sebagai berikut:

### 1. Saran Untuk Perusahaan:

Meningkatkan sarana dan prasarana dengan semakin majunya perkembangan teknologi perusahaan memberikan fasilitas terbaik untuk menunjang penyelesaian pekerjaan yang optimal dan tepat waktu.

### 2. Saran Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:

Saran Praktikan untuk Fakultas Ekonomi agar lebih banyak mengajarkan praktik untuk mahasiswa pada program D3 Pemasaran. Sehingga, mahasiswa tidak terlalu kaget jika memasuki dunia pekerjaan yang sebenarnya, misalkan dalam berpakaian seorang pemasar (*marketer*), bagaimana tugas dan tanggung jawab seorang pemasar agar ketika Praktikan-Praktikan lain melaksanakan PKL merasa percaya diri, sehingga mudah dalam melaksanakan PKL.

### 3. Saran Untuk Pembaca

Seperti yang telah kita ketahui PKL sangat membutuhkan waktu yang panjang untuk mempersiapkan fisik, mental dan sebagainya. Mahasiswa yang melakukan PKL pasti mendapat kendala di tempat kerja. Akan tetapi tidak untuk menyerah selalu belajar dengan hal yang baru di dunia

pekerjaan, karena dengan PKL inilah kita menunjukan dan merasakan bagaimana menjadi karyawan yang baik dan memahami tata cara bekerja dalam suatu perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE UNJ, 2012

Tjiptono.F.2006.*Pemasaran Jasa*. Malang: Bayumedia Publishing

<http://catatan-ti.blogspot.co.id/2009/05/bauran-pemasaran-jasa-sevice-marketing.html?m=1>

(Di akses pada tanggal 8 januari 2016)

<http://fikom-jurnalistik.blogspot.co.id/2011/04/nilai-nilai-berita.html>

(Diakses pada tanggal 5 oktober 2015)

<https://id.wikipedia.org/wiki/Trans7> (Di akses pada tanggal 5 Oktober 2015)

<http://seputartvindonesia.blogspot.co.id/2013/12/logo-baru-trans-tv-trans-7.html>

(Diakses pada tanggal 29 Oktober 2015)

<http://katarizone.blogspot.co.id/2013/09/peran-teknologi-dalam-sebuah.html?m=1>

(Diakses pada tanggal 24 Januari 2016)

<https://akirawijayasaputra.wordpress.com/2012/03/14/10-teori-belajar-menurut-ahli-2/> (Diakses pada tanggal 24 Januari 2016)


[www.trans7.co.id](http://www.trans7.co.id) (Di akses pada tanggal 5 oktober 2015)

[www.wikipidea.org](http://www.wikipidea.org) (Di akses pada 6 januari 2016)

[www.materibilogi.com](http://www.materibilogi.com) (Di akses pada tanggal 6 januari 2016)

## Lampiran 1

## Surat Permohonan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telp/Fax.: Rektor (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982,  
 BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180  
 Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan: 4892414, Bag. Kepegawaian: 4890536, HUMAS: 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 2877/UN39.12/KM/2015

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

28 April 2015

Yth. HRD Trans TV  
 Jl. Kapten P. Tandean Kav.12-14A  
 Mampang Prapatan, Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a	: Venty Sararose
Nomor Registrasi	: 8223136627
Program Studi	: D3 Manajemen Pemasaran
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	: 087882054300


Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juni s.d. Agustus 2015.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Manajemen

Kepala Biro Administrasi  
 Akademik dan Kemahasiswaan.



Drs. Syarifudin  
 NIP. 195702161984031001

## Lampiran 2

## Surat Penerimaan PKL



Jakarta, 14 Agustus 2015

Nomor : 137/DHRGS-HRD/15  
Lampiran :

Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Pemasaran  
Universitas Negeri Jakarta**

Perihal : Tanggapan atas Pemohonan Magang

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat permohonan magang yang Bapak/Ibu ajukan, dengan ini kami menerangkan bahwa Mahasiswi berikut :

Nama : Venty Sararose R.  
NIM : 8223136627  
Jurusan : Manajemen Pemasaran

Dapat melaksanakan magang pada **Program Redaksi, Divisi News, PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh (Trans7)** pada tanggal **01 Juni – 31 Juli 2015**.

Demikian hal ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Shanty Damavanti K.**  
*HR Development Dept. Head (Act)*

**PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH**

Menara Bank Mega Lt. 20, Jl. Kapt. P. Tendean Kav. 12-14 A, Jakarta 12790, Indonesia  
Telp. (021) 79177000 | Fax (021) 79187769 | [www.trans7.co.id](http://www.trans7.co.id)



## Lampiran 3

## Daftar Hadir PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...3... SKS

Nama : Venty Saratose R  
No. Registrasi : 8223136627  
Program Studi : D3- Pemasaran  
Tempat Praktik : Trans 7  
Alamat Praktik/Telp : Jl Tendeau

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Juni 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 2 Juni 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 3 Juni 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 4 Juni 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 5 Juni 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Sabtu, 6 Juni 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Minggu, 7 Juni 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin, 8 Juni 2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa, 9 Juni 2015	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Rabu, 10 Juni 2015	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis, 11 Juni 2015	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jumat, 12 Juni 2015	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 15 Juni 2015	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 16 Juni 2015	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 17 Juni 2015	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Juli 2015

Penilai, *[Signature]*  
Dina Febrianty

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

TRANSIT





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...3... SKS

Nama : Venty Saranose R.  
No. Registrasi : B223136627  
Program Studi : D3 - Pemasaran  
Tempat Praktik : Trans 7  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kapten Tendean

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 18 Juni 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat, 19 Juni 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Sabtu, 20 Juni 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Minggu, 21 Juni 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 22 Juni 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 23 Juni 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 24 Juni 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 25 Juni 2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat, 26 Juni 2015	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Sabtu, 27 Juni 2015	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Minggu, 28 Juni 2015	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin, 29 Juni 2015	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa, 30 Juni 2015	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu, 1 Juli 2015	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis, 2 Juli 2015	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Juli 2015

Penilai,

*[Signature]*  
Dina Febrianty

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

TRANS 7



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...3... SKS

Nama : Venty Sarasas R  
No. Registrasi : 8223136627  
Program Studi : DS - Pemasaran  
Tempat Praktik : Trans 7  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kapten Tendean

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 7 Juli 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 8 Juli 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 9 Juli 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 10 Juli 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 13 Juli 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 14 Juli 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 15 Juli 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 16 Juli 2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 20 Juli 2015	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 21 Juli 2015	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 22 Juli 2015	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 23 Juli 2015	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 27 Juli 2015	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 28 Juli 2015	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 29 Juli 2015	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Juni 2015

Penilai,

*[Signature]*  
Dina Febrianty

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Venty Sararose p  
No. Registrasi : 8223136622  
Program Studi : D3- Pemasaran  
Tempat Praktik : Trans 2  
Alamat Praktik/Telp : Jl Kapten Tendean

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	leamis, 30 Juli 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	sumat, 31 Juli 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.		3. ....	
4.		4. ....	
5.		5. ....	
6.		6. ....	
7.		7. ....	
8.		8. ....	
9.		9. ....	
10.		10. ....	
11.		11. ....	
12.		12. ....	
13.		13. ....	
14.		14. ....	
15.		15. ....	

Jakarta, 31 Juni 2015

Penilai, *[Signature]*  
Dina Febrianty

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 4****Surat Keterangan Selesai PKL****SURAT KETERANGAN**

No.: S.KET-PKL 173/DHRGS-HRD/15

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Shanty Damayanti K.**  
Jabatan : HR Development Dept. Head (Act)

Menerangkan bahwa :

Nama : Venty Sararose R.  
NIM : 8223136627  
Jurusan : Manajemen Pemasaran

adalah benar nama tersebut di atas telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di **Program Redaksi, Divisi News** pada tanggal **01 Juni – 31 Juli 2015** di PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh (TRANS7).

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Agustus 2015

**Shanty Damayanti K.**  
HR Development Dept. Head (Act)

**PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH**

Menara Bank Mega Lt. 20, Jl. Kapt. P. Tendean Kav. 12-14 A, Jakarta 12790, Indonesia  
Telp. (021) 79177000 | Fax (021) 79187769 | www.trans7.co.id



## Lampiran 5

## Form Penilaian PKL



## Form Penilaian Siswa / Mahasiswa Magang / PKL

Nama	: VENTY SARAROSE R
Nomor Induk Mahasiswa / Siswa	: 8223136627
Sekolah	: UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Jurusan / Bidang Konsentrasi	: MANAGEMENT / D3 / PEMASARAN
Divisi / Departemen / Program	: NEWS / BULETIN / REAKSI
Waktu Pelaksanaan	: 1 JUNI - 31 JULI

Aspek & Faktor	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang	Nilai
<b>A. Hasil Kerja PKL</b>					
1. Kualitas	✓				100
2. Ketepatan Waktu & Efisiensi	✓				98
3. Kuantitas	✓				100
<b>B. Sikap Kerja</b>					
1. Disiplin Waktu	✓				98
2. Kehadiran	✓				100
3. Kerjasama Tim	✓				100
4. Inisiatif	✓				100
<b>C. Pribadi</b>					
1. Performance	✓				100
2. Keinginan Untuk Maju	✓				100
3. Tanggung Jawab	✓				100
4. Trampil & Tanggap	✓				100
Nilai Rata - rata					99,6
<b>PENILAIAN UMUM TERHADAP HASIL KERJA</b>					
A. Kekuatan	Sudah sangat baik, dpt memahami instruksi, inisiatif, aktif, dan disiplin				
B. Kelemahan	lebih Bersemangat dan tepat waktu yah.				
C. Saran Perbaikan	Overall sudah sangat baik. Pertahankan dan terus belajar yah.				
User / Pembimbing,			Mengetahui,		
 FLORY SHANTI D.			 Shanty Damayanti K.		
			HR Development Dept. Head (Act)		

Baik Sekali  
Baik  
Cukup  
Kurang

90-100  
75-90  
60-75  
< 60

Notes : User harus mencantumkan nama dan jabatan

## PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH

Menara Bank Mega Lt. 20, Jl. Kapt. P. Tendean Kav. 12-14 A, Jakarta 12790, Indonesia  
Telp. (021) 79177000 | Fax (021) 79187769 | www.trans7.co.id

## Lampiran 6

Tabel Penghargaan TRANS7

Tahun	Kategori Penghargaan
2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anugerah KPDI kalbar 2015 kategori program keterwakilan konten lokal TV Berjaringan Terbaik jejak petualang eps. keganasan jeram hulu Kapuas</li> <li>• Panasonic Gobel awards 2015 kategori Talkshow Hiburan: Hitam Putih</li> <li>• Panasonic Gobel awards 2015 kategori hobi, Gaya hidup dan petualangan: Mister Tukul</li> <li>• Abugerah KPDI Jawa Tengah Kategori program Feature Jawa tengah televise SSJ: Metta cerita eps. drama Musikal SD Cemara Dua</li> <li>• Apresiasi Program Siaran Ramadhan KPI Pusat dan MUI 2015: Hafiz Quran</li> <li>• Anugerah Jurnalistik MH Thamrin 2015: Indonesiaku</li> </ul>
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anugerah KPI 2014 Kategori Program Anak terbaik: Si Bolang</li> <li>• Anugerah KPI 2014 kategori program feature Merajut asa</li> <li>• Anugerah Jurnalistik Aqua 2014 Juara ke-2: merajut Asa</li> <li>• Anugerah MH Thamrin 2014 Kategori Siaran Televisi terbaik: Indonesiaku</li> <li>• Anugerah Prapanca 2014 Kategori Siaran televise terbaik: Indonesiaku</li> <li>• Anugerah Citra Pariwara 2014 kategoriBest Sport Promo Silver. Indonesia Open versi demam Bulutangkis</li> <li>• Anugerah Citra Prawira 2014 Kategori Best Entertainment Promo Bronze Sekolah Menjadi Komedian versi Preman</li> <li>• Panasonic Gobel awards 2014 Kategori Program Talkshow Hiburan: Pas Mantab</li> <li>• Panasonic Gobel Awards 2014 Kategori Dokumenter &amp; Gaya Hidup: On The Spot</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indonesian Choice Awards 2014 Kategori Program TV Terbaik: Hitam Putih</li> <li>• Inclusive Educative Award 2014, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Kategori Media Elektronik: Hitam Putih</li> <li>• Yahoo Awards 2014 Pembawa acara Talkshow Favorit: Deddy Corbuzer (Hitam Putih)</li> </ul>
2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CNN Television Journalism 2012 Program Pemenang News Feature Terbaik &amp; Juara Umum: Indonesiaku eps. Suku Talang Mamak, Terasing di Tanah Sendiri</li> <li>• CNN Television Journalist Award Features Winner: Indonesiaku Overall Winner: Indonesiaku</li> <li>• Dompot Dhuafa Award Kategori Program TV Paling Inspiratif: Orang Pinggiran</li> <li>• Anugerah Peduli Pendidikan: Cita-Citaku</li> <li>• KPID Award - NTB 2012: Jejak Petualang</li> <li>• MENDIKNAS Peduli Pendidikan – Media Teknologi: Laptop Si Unyil</li> <li>• Anugerah Jurnalistik Pertamina 2012</li> <li>• Feature TV: REDAKSI Kontroversi</li> <li>• Juara 2 Journalist Award Untuk Perlindungan Buruh Migran Kategori Televisi: REDAKSI Kontroversi dan Indonesiaku</li> <li>• KPID Award - Riau 2012 Kategori Program Pendidikan Televisi: Indonesiaku eps. Suku Talang Mamak.</li> </ul>
2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CNN Television Journalism 2012 Program Pemenang News Feature Terbaik &amp; Juara Umum: Indonesiaku eps. Suku Talang Mamak, Terasing di Tanah Sendiri</li> <li>• CNN Television Journalist Award Features Winner: Indonesiaku Overall Winner: Indonesiaku</li> <li>• Dompot Dhuafa Award Kategori Program TV Paling Inspiratif: Orang Pinggiran</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anugerah Peduli Pendidikan: Cita-Citaku</li> <li>• KPID Award - NTB 2012: Jejak Petualang</li> <li>• MENDIKNAS Peduli Pendidikan – Media Teknologi: Laptop Si Unyil</li> <li>• Anugerah Jurnalistik Pertamina 2012</li> <li>• Feature TV: REDAKSI Kontroversi</li> <li>• Juara 2 Journalist Award Untuk Perlindungan Buruh Migran Kategori Televisi: REDAKSI Kontroversi dan Indonesiaku</li> <li>• KPID Award - Riau 2012 Kategori Program Pendidikan Televisi: Indonesiaku eps. Suku Talang Mamak.</li> </ul>
2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indonesia Most Favorite Youth Brand 2011 Marketeers Magazine &amp; Markplus Insight Kategori Program TV Favorit Pilihan Anak Muda: Opera Van Java</li> <li>• KPI Award 2011 Kategori Program Anak Terbaik: Si Bolang</li> <li>• Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Program Anak Terbaik 2011: Si Bolang</li> <li>• Penghargaan Gemar Ikan Kementerian Perikanan dan Kelautan Program: Mancing Mania, Asal Usul, Koki Cilik &amp; Jejak Petualang</li> <li>• Liputan Isi Buruh Kategori Televisi Terbaik, AJI &amp; Frederich Stiftung Jerman, &amp; ILO Program: REDAKSI Kontroversi eps. TKW Terzalimi</li> <li>• Karya Jurnalistik Terbaik Tentang Anak – Pemenang Kategori Anak, AJI &amp; UNICEF Program: REDAKSI Kontroversi</li> <li>• Penghargaan Jurnalistik Damai – Pemenang Karya Jurnalistik Televisi Terbaik, Yayasan SET, ITJI, USAID Program: REDAKSI Kontroversi eps. Air Mata Perbatasan</li> <li>• Pemenang Anugerah Jurnalistik Mohammad Hoesni Thamrin - Liputan Tayangan Televisi Terbaik, MH. Thamrin Award - PWI Jaya Program: REDAKSI Kontroversi eps. Drainase Jakarta,</li> </ul>

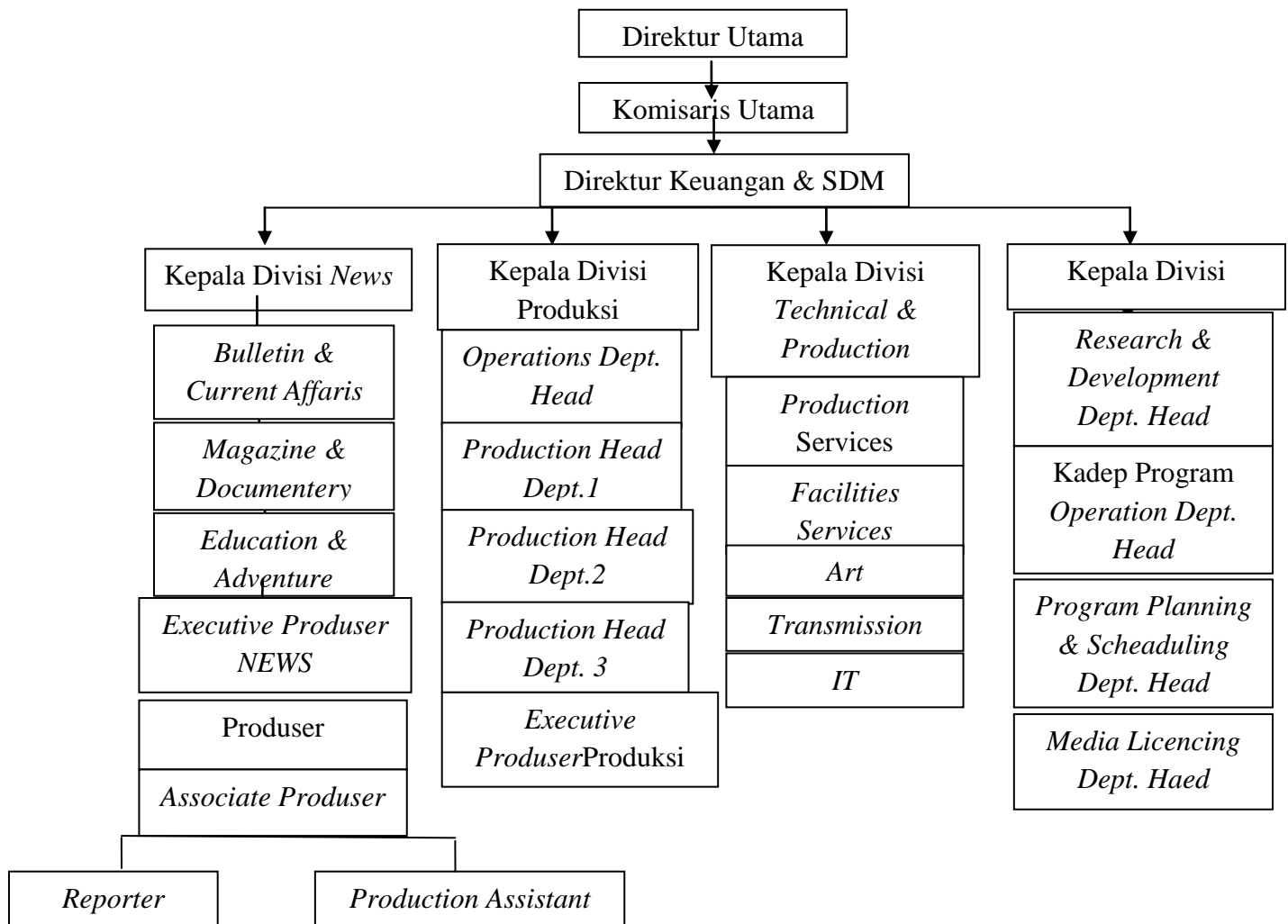


	<p>Tulang Punggung Banjir Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malaysia Adinegoro Award – Liputan Perbatasan Kalimantan Program: REDAKSI Kontroversi eps. Serba Terbatas &amp; Perbatasan</li> <li>• Finalis Anugerah Jurnalistik Pertamina Program: REDAKSI Kontroversi eps. Listrik dari Sungai Kami</li> <li>• Adiwarta Sampurna Program: Orang Pinggiran eps. Sang Juara dari Bantaran Rel</li> </ul>
2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penghargaan dari Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak RI 2010</li> <li>• Sebagai acara yang mendidik dan menghibur bagi anak Indonesia: Bocah Petualang.</li> <li>• Anugerah Sanggraha Krida Kementerian Pemuda dan Olahraga 2010 Sebagai media yang mendukung pengembangan olahraga di tanah air melalui tayangan berita-berita yang membangun dan memotivasi secara konsisten.</li> <li>• Anugerah Peduli Pendidikan Kementerian Pendidikan Nasional (KEMENDIKNAS) 20 Media elektronik yang peduli terhadap pendidikan: TRANS Corp.</li> <li>• Penghargaan dari Ikatan Jurnalistik Televisi Indonesia (IJTI) dan Yayasan Sains Estetika dan Teknologi (SET) Juara I Jurnalisme Damai: REDAKSI Kontroversi eps. Jembatan Air Mata Mota'ain.</li> <li>• Penghargaan dari Kementerian Perikanan dan Kelautan Kategori media massa yang aktif mensosialisasikan makan ikan pada masyarakat.</li> <li>• KPID Award 2010 - Nusa Tenggara Barat Program: Si Bolang (Mengangkat wisata dan budaya di NTB)</li> <li>• Penghargaan dari Dunia Soccer Award 2010 Sebagai TV Magazine Sepak Bola Terfavorit: One Stop Football</li> <li>• Penghargaan dari Dunia Soccer Award 2010 Sebagai program berita olahraga favorit: Sport7</li> </ul>

Sumber: [www.trans7.co.id](http://www.trans7.co.id) (diakses pada tanggal 5 oktober 2015)

## Lampiran 7

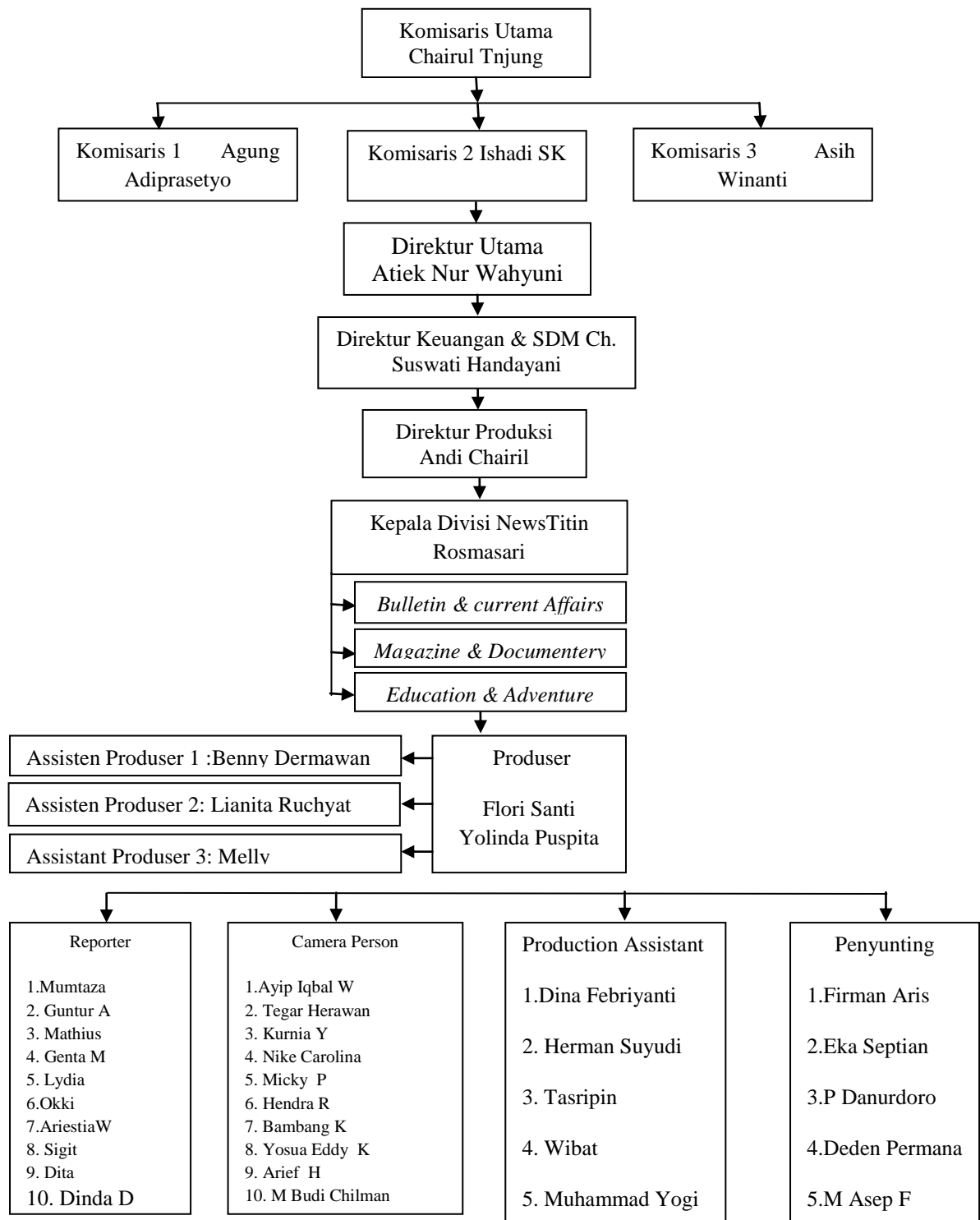
### Struktur Organisasi TRANS7



Sumber: Company Profile 2014

## Lampiran 8

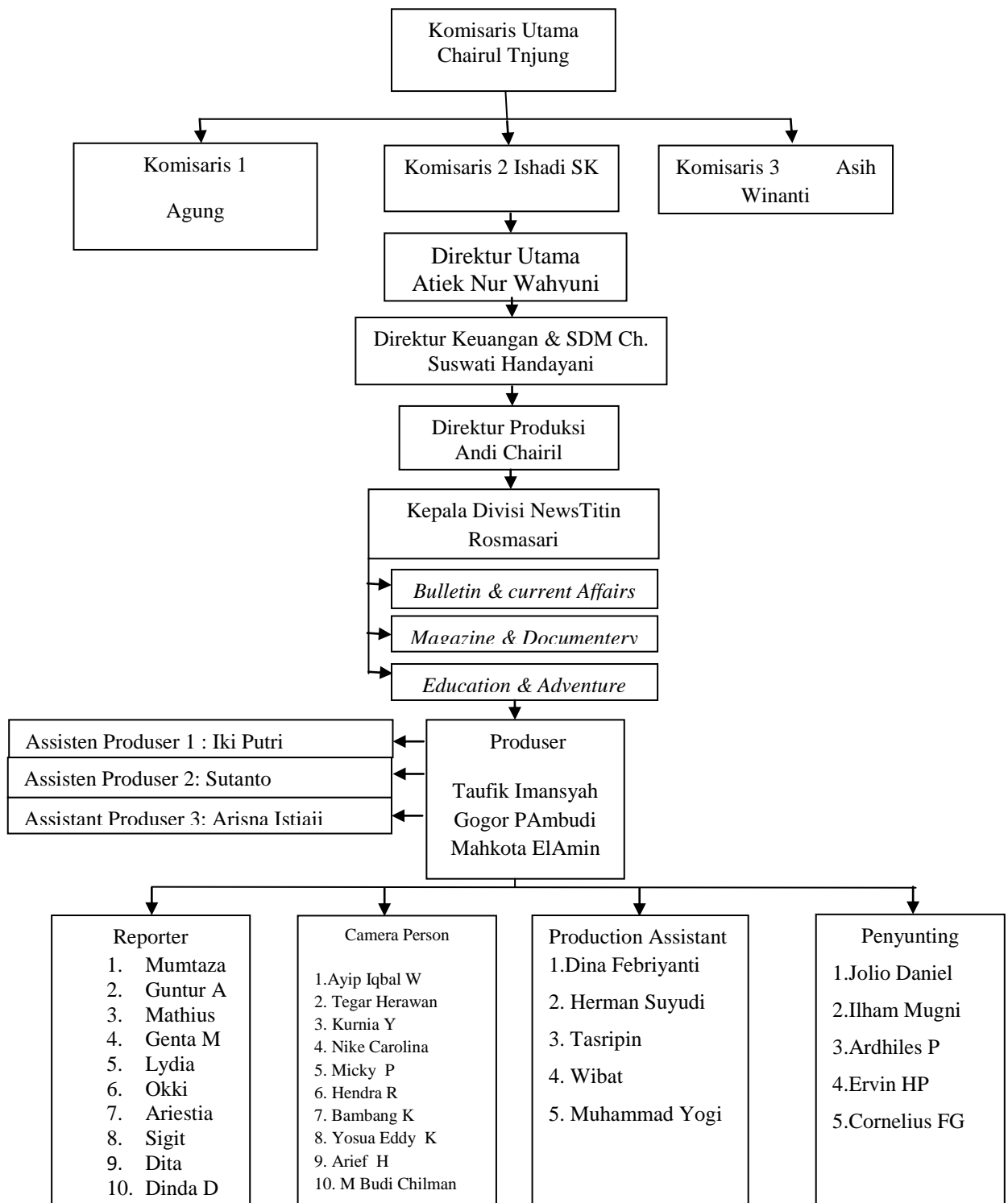
### Struktur Organisasi REDAKSI Siang



Sumber: Company Profile 2014

## Lampiran 9

### Struktur Organisasi REDAKSI Sore



Sumber: Company Profile 2014

## Lampiran 10

### Jadwal Kegiatan PKL

<b>Minggu</b>	<b>kegiatan</b>
senin 1 juni 2015 - Minggu 7 juni 2015	di ajarkan menggunakan ENPS, membawa kaset VO ke ruang penyuntingan
senin 8 juni 2015- jumat 12 juni 2015	mengeprint naskah, memberi naskah untuk di VO dan di bawa ke ruang penyuntingan bersama kaset VO.
senin 15 juni 2015- minggu 21 juni 2015	menjaga ENPS, mengeprint naskah, membawa ke ruang penyuntingan dan memberi time code pada naskah yang sudah di VO
senin 22 juni 2015- minggu 28 juni 2015	mengambil gambar berita terupdate ke CNN Indonesia atau TRANS TV,
senin 29 juni 2015 - 5 juli 2015	belajar menggunakan mesin fotocopy, mengeprint naskah dan rundown berita yang telah siap ditayangkan, membagikan naskah untuk presenter, control room, dan menaikkan kaset gambar berita ke ruang vizRT.
senin 6 juli 2015 - jumat 10 juli 2015	belajar mencari MOA/ Dok, memasuki durasi atau time code dari kertas naskah berita yang akan tayang ke ENPS .
senin 13 juli 2015 - kamis 16 juli 2015	merefresh ENPS menandakan prod dan rept, mengeprint naskah memberi nama di ENPS siapa yang memVO naskah tersebut.
senin 20 juli 2015 - senin 27 juli 2015	membuat antara dan jemputan untuk presenter REDAKSI malam, mengambil gambar di CNN Indonesia dan TRANS TV, mencari MOA/ Dok yang sudah di tentukan judulnya.
jumat 31 juli 2015	mengikuti liputan

Sumber: Data Diolah Oleh Praktikan

## Lampiran 11

Foto di depan gedung Trans7 saat magang

